



Ministero della cultura

Archivio di Stato di Trento

Vademecum di comportamento per gli utenti della Sala di Studio nel corso dell'emergenza sanitaria COVID-19

L'accesso all'Archivio di Stato di Trento avviene nel rispetto delle disposizioni vigenti per garantire la sicurezza degli utenti e dei lavoratori degli uffici pubblici e, in particolare, del Ministero della cultura.

La sala di studio dell'Archivio di Stato di Trento è aperta al pubblico con il seguente orario:

lunedì, mercoledì, venerdì 7,35 – 14;

martedì, giovedì 7,35 – 17

sabato chiuso

1. L'accesso alla sala di studio è consentito ad un massimo di 7 utenti, solo previa prenotazione telefonica (0461 829008) o via mail (as-tn@beniculturali.it). Al momento della richiesta è preferibile specificare la documentazione da consultare;
2. All'ingresso nell'Istituto, un addetto provvederà a misurare la temperatura all'utente tramite dispositivo ad infrarossi; l'utente, dopo aver igienizzato le mani, dovrà poi compilare l'autocertificazione sul proprio stato di salute in relazione all'epidemia del Covid- 19;
3. È fatto obbligo di indossare la mascherina per accedere e durante tutto il tempo di permanenza all'interno dell'Istituto;
4. Ogni utente può richiedere fino a 5 unità di conservazione al giorno e consultare un solo pezzo alla volta. Il materiale dato in consultazione potrà restare nella disponibilità dello stesso studioso nei giorni successivi;
5. Durante la consultazione e la permanenza in Archivio l'utente deve rispettare le norme igienico-sanitarie e le misure di sicurezza indicate nella normativa, osservare il distanziamento fisico, provvedere alla frequente igienizzazione delle mani;
6. È concesso l'utilizzo dei servizi igienici, specificatamente destinati all'utenza esterna, e l'accesso alla sala ristoro, singolarmente. Presso la sala ristoro sono presenti salviette monouso e gel disinfettante per igienizzare le superfici prima e dopo il contatto da parte degli utenti;
7. Sono attivi i servizi di riproduzione, sia effettuati con mezzi propri che richiesti all'Istituto, nel rispetto delle norme indicate nel Regolamento.
8. Per quanto non specificato, valgono le prescrizioni contenute nel Regolamento di sala studio.

IL DIRETTORE
(dott.ssa Roberta Fossali)

